

KINNITATUD

Kaitseväe juhataja 01.10.2026
käskkirjaga nr 0.1-3.1/26/145

Kaitseväe peastaap

SÕJAVÄELISE VÄLJAÕPPE OHUTUSE ÜLDEESKIRI OE 1.1

Tallinn 2026

Ohutuseeskirja koostaja:

Kaitseväge peastaap	väljaõppeosakond
---------------------	------------------

Ohutuseeskirja väljatöötamisel osalesid või andsid ekspertavamuse:

Kaitseväge peastaap	üldosakonna juriidiline teenistus
Kaitseväge peastaap	Kaitseväge töökeskkonnagrupp
Sõjaväepolitsei	uurimisjaoskond
Õhuväge staap	kaitселennunduse järelevalveteenistus
Kaitseväge Akadeemia	õppevara grupp

Neljas, parandatud ja täiendatud trükk.

Sisukord

1. peatükk. Üldsätted	4
2. peatükk. Väljaõppe osaliste kohustused ja õigused.....	6
1. jagu. Väljaõppe osalised	6
2. jagu. Väljaõppejuht.....	7
3. jagu. Väljaõppe planeerija	7
4. jagu. Väljaõppe läbiviija	7
5. jagu. Väljaõppe toetaja	8
6. jagu. Väljaõppes osaleja	8
3. peatükk. Ohutusnõuete kogumi haldamine	9
1. jagu. Haldamisprotsess	9
2. jagu. Ohutusnõuete kogumi liigid, haldajad ja kinnitajad.....	10
3. jagu. Vormistamine ja avalikustamine	12
Lisa	
Lisa. Ohutusnõuete tundmise kontroll-leht.....	13

1. peatükk Üldsätted

1. Sõjaväelise väljaõppe (edaspidi väljaõpe) ohutuse üldeeskiri (edaspidi eeskiri) sätestab väljaõppe osaliste kohustused ja õigused ohutusnõuete tundmisel ning täitmisel ja ohutuseeskirjade ning kasutusjuhendite (edaspidi ohutusnõuete kogumi) haldamise. Väljaõppe osalised (edaspidi osalised) on loetletud siinse eeskirja punktis 19.
2. Eeskiri on täitmiseks Kaitseväes ja Kaitseliidus.
3. Väljaõppe ohutus on osa riigis kehtestatud tööohutusest, organisatsiooni ohutuskultuurist, ja valdkonna eeskirjadest ning NATO vastavatest standardimisnõuetest (nt STANAG-id). Ohutusnõuete (vt p 5.1. kuni 5.3) eesmärk on kehtestada ennetusmeetmed tööõnnetuste ja ümbritsevale keskkonnale kahju tekitamise vältimiseks.
4. Ohutusnõuetes sätestatud peab kohaldama koos väljaõpet toetavate dokumentidega (nt STANAG, määrustik, eeskiri, käsk, püsitoiming jne).
5. Väljaõppe ohutust reguleerivad ohutuseeskirjad, kasutusjuhendid ja töötervishoiu ning tööohutuse seadusest tulenevad ohutusjuhendid.
 - 5.1. **Ohutuseeskirjas** määratletakse tehtava tööga või kõrgendatud väljaõpperiskiga kaasnevad võimalikud ohuolukorrad ja juhised nende vältimiseks või riskide maandamiseks. Kõrgendatud väljaõpperiskiga tegevused on:
 - 5.1.1. relva, lahingu- ja harjutusmoona, lõhkeaine ning imitatsiooni käsitsemine;
 - 5.1.2. kergesti süttiva vedeliku kasutamine;
 - 5.1.3. kõiellaskumine/vertikaaloperatsioonid;
 - 5.1.4. ellujäämisõpe;
 - 5.1.5. veekogu ületamine;
 - 5.1.6. langevarjuhüpe;
 - 5.1.7. õhusõidukiga lendamine või õhusõiduki lennutamine;
 - 5.1.8. tuukritööd ja allvee sukeldumine;
 - 5.1.9. töövahendi katsetamine;
 - 5.1.10. lahinguõppused¹.
 - 5.2. **Kasutusjuhendis** määratletakse konkreetse töövahendi kasutusnõuded. Enne töövahendi kasutamist või katsetamist peab kasutaja kasutusjuhendi läbi lugema ja arvestama seal esitatud nõuetega.
 - 5.3. **Ohutusjuhendis** on kirjas, kuidas töötada vältimaks tervisekahjustusi, võttes arvesse töövahendi valmistaja kasutusjuhendis olevaid nõudeid.
6. Ohutusnõuete puudumisel peab struktuuri- või väeüksus (edaspidi üksus) või selle üksuse staap lähtuma esmalt **töövahendi tootja kasutusjuhendist** ning alles seejärel otsustama, kas töötada välja uued nõuded või täiendada olemasolevaid (vt joonis 1).
7. Uute ohutusnõuete puudumisel koostakse esmalt **ajutised ohutusnõuded**. Ajutise ohutusnõuete katsetamise järel ilmnenud puuduse, tööõnnetuse ja kahju tekkimisel tuleb hinnata riske ning saadud tulemuste põhjal ohutusnõudeid täiendada või parandada ning seejärel kehtestada need punkti 5.1 kuni 5.2 nõudeid arvesse võttes kas **ohutuseeskirjana** või **kasutusjuhendina**.
8. Ohutusnõuete õpetamine on osa väljaõppeprotsessist ja see peab olema ette valmistatud ning korraldatud järgmiselt²:
 - 8.1. sissejuhatav ohutusalane juhendamine, mis tehakse väljaõppe osalisele teenistusse asumisel ja sisaldab tema ametiga seotud ohutusnõuete tutvustamist;
 - 8.2. ohutusalane väljaõpe korraldatakse väljaõppe osalisele:
 - 8.2.1. enne kõrgendatud väljaõpperiskiga väljaõpet;
 - 8.2.2. enne relva, lahingumooni, varustuse ja tehnika käitlemist või käsitlemist;
 - 8.2.3. uue ohutusnõude kehtestamisel või senise muutmisel;
 - 8.2.4. kui ta on rikkunud ohutusnõuet;
 - 8.2.5. kui ta on teenistusest eemal viibinud kauem kui üks aasta;
 - 8.2.6. kui väljaõppejuht peab seda vajalikuks.

¹ Õppuste korraldamise eeskiri.

² Töötervishoiu ja tööohutuse seadus § 13³, mis on käesoleva eeskirja jaoks kohandatud.

9. Väljaõppes osaline kinnitab ohutusalast juhendamist või väljaõpet kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esmakordsel õpetamisel ja punktides 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5 ja 8.2.6 nimetatud juhtudel. Nende ohutusnõuete osas, mille kohta on isikult juba varem kinnitus võetud, ei pea uut kinnitust võtma.
10. Väljaõppe osalisele tema teenistuskohustusega kaasnevate võimalike töötervishoiu ja tööohutusega seonduvate tegurite ning mõjude teatavakstegemise eest vastutab väljaõppe läbiviija, kes võib vajadusel kaasata selleks üksuse töökeskkonnaspetsialisti.
11. Töökeskkonnaspetsialist teeb koostööd väljaõppe osalistega ja osaleb väljaõppe analüüsimisel, kavandamisel ja läbiviimisel ning riskianalüüsi koostamisel eesmärgiga hinnata tööohutusnõuete rakendamist väljaõppes. Vajadusel viib läbi sissejuhatava ohutusalase juhendamise ja väljaõppe.
12. Kui väljaõppes osaline ei ole ootamatu haigestumise või mõnel muul põhjusel võimeline osalema ohutusalasel juhendamisel või väljaõppel, peab ta sellest ette kandma väljaõppe läbiviijale või teda asendavale isikule. Oma kohustuste üleandmine ilma väljaõppe läbiviija või teda asendava isiku loata on keelatud. Teenistuskohustuste üleandmise viisi ja koha määrab läbiviija või teda asendav isik.
13. Välisriigis korraldataval väljaõppeüritusel juhinduvad Eesti üksused seal kehtivatest ohutusnõuetest, kui nendega on tagatud osaliste ohutus vähemalt samaväärselt Eestis kehtestatud nõuetega. Otsuse ohutusnõuete vastavuse kohta teeb väljaõppejuht.
14. Koostööpartner (nt välisriigi relvajõud, töövahendi tootja jne), kes osaleb Eestis korraldataval väljaõppeüritusel või katsetamisel, lähtub Eesti ohutusnõuetest juhul, kui nende ohutusnõuded ei ole rangemad või riikidevaheline kokkulepe ei sätesta teisiti. Otsuse ohutusnõuete vastavuse kohta teeb väljaõppejuht.
15. Töövahendi ohutusalase dokumentatsiooni olemasolu eest vastutab tootja ja hankija.
16. Töövahendi katsetamise eest vastutab tootja ja hankija ning üksus, kellele töövahend hangitakse. Töövahendi katsetamisel peab järgima siinse eeskirja punktis 24 kirjeldatud reegleid.
17. Terminid³:
 - 17.1. Ekspert – oma ametiala asjatundja või ekspertidest koosnev komisjon, keda rakendatakse eriteadmisi nõudvate küsimuste lahendamiseks.
 - 17.2. Hankija – isik või asutus, kes hangib tarnijalt kaupa (töövahendit).
 - 17.3. Isikukaitsevahend – kandja seljas, peas, jalas või käes kantav vahend, mis on konstrueeritud ja valmistatud kandja kaitsmiseks tema elu ja tervist ohustavate väliste tegurite eest. Isikukaitsevahend on üldjuhul isiklikuks kasutamiseks. Sama isikukaitsevahendi kasutamisel mitme isiku poolt peab olema tagatud vahendi hügieenilisus (puhtus ja hooldus).
 - 17.4. Kahju tekitamine – seotud isiku tervise (isikukahju) või varaga (varakahju).
 - 17.5. Olukorrateadlikkus – arusaam, mis tekib keskkonna ja sündmuste tajumisel koos ajaliste ja ruumiliste seoste, nende tähenduse ja mõju mõistmisega nii kindal ajahetkel kui ka tulevikus.
 - 17.6. Ohuolukord – töökeskkonnas tekkinud olukord, mis oleks võinud või võib lõppeda õnnetusjuhtumiga, sh tööõnnetusega.
 - 17.7. Ohuolukorra teatis⁴ – õnnetusjuhtumi või tööõnnetuse tekkimise võimalusega olukorra fikseerimise vorm.
 - 17.8. Ohutegur – töökeskkonnas esinev tegur, mis võib ohustada väljaõppe osalise elu või tervist.
 - 17.9. Ohutuskultuur – ohutusega seotud püsiväärtused, normid, oskused, hoiakud ja tavad.
 - 17.10. Ohutusnõude haldamine – tööprotsess, mis hõlmab endas ohutusnõude väljatöötamise, katsetamise, ajakohastamise, kooskõlastamise, kinnitamiseks esitamise ja säilitamise ning avalikustamise korraldamist. Ohutusnõuete haldajad on esitatud tabelis 1.
 - 17.11. Korrapidaja – isik, kes tagab üksuses ööpäevaringse valmisoleku ja info liikumise.
 - 17.12. Katsetamine – uurida või kontrollida millegi omadusi ja sobivust. Katsetamise lõpus koostatakse tegevustest ning tulemustest kirjalik kokkuvõte.
 - 17.13. Risk – ohuolukorra tekkimise või õnnetuse toimumise tõenäosus.

³ [Tööelu](#), 28.01.2020. Terminid on käesoleva eeskirja jaoks kohandatud.

⁴ [Tööohutuse teemaleht Kaitseväge siseveebis](#).

- 17.14. Riskianalüüs – taasesitamist võimaldavas vormis kirjalik analüüs, millega selgitatakse välja ja hinnatakse töökeskkonna ohutegureid, mis võivad väljaõppe osaliste tervist ohustada, ja määratakse kindlaks riski vähendavad meetmed. Riskianalüüs koostatakse üldtunnustatud tõenäosus tagajärg meetodil.
- 17.15. Töövahend – masin, seade, paigaldis, transpordivahend, tööriist ja sõjamaterjal.
- 17.16. Töökeskkonnaspetsialist – volitatud isik, kes osaleb ohutuslahenduste (sh riskianalüüs) koostamises ja lahendab töotervishoiu ning tööohutusega seotud küsimusi.
- 17.17. Tööohutus – töökorraldusabinõude ja tehnikavahendite süsteem sellise töökeskkonna saavutamiseks, mis võimaldab väljaõppe osalistel täita ülesannet oma tervist ohtu seadmata.
- 17.18. Töotervishoid – tegevuste kogum, mis aitab hoida väljaõppe osalise tervist töökeskkonnas. Töotervishoid seisneb töökorraldus- ja meditsiiniabinõude rakendamises väljaõppe osalise tervisekahjustuse vältimiseks, töö kohandamises väljaõppe osalise võimetele vastavaks ning väljaõppe osalise füüsilise, vaimse ja sotsiaalse heaolu edendamises.
- 17.19. Tööõnnetus – väljaõppe osalise tervisekahjustus või surm või õnnetus seadmega/varustusega, mis toimus tööandja antud ülesannet täites.
- 17.20. Õnnetusjuhtum – töökeskkonnas toimunud tulekahju, plahvatus või muu juhtum, mis võib ohustada väljaõppe osaliste elu ja tervist.
- 17.21. Vahejuhtumi ettekanne – kriitilise teadmisevajadusega info edastamine.
- 17.22. Ühiskaitsevahend – vahend, mis kaitseb ohu eest korraga mitut selles tööloigus olevat väljaõppe osalist ning ei ole mõeldud isiklikuks kasutamiseks.
18. Eeskirja haldab Kaitseväe peastaabi väljaõppeosakond (edaspidi KVPS J7).

2. peatükk

Väljaõppe osaliste kohustused ja õigused

1. jagu

Väljaõppe osalised

19. Väljaõppe osalised⁵ on:
- 19.1. väljaõppejuht;
 - 19.2. väljaõppe planeerija;
 - 19.3. väljaõppe läbiviija;
 - 19.4. väljaõppe toetaja;
 - 19.5. väljaõppes osaleja (õppija).
20. Väljaõppe osalised on kohustatud:
- 20.1. osalema ohutusalasel juhendamisel ja väljaõppes;
 - 20.2. osalema olukorrateadlikkuse tagamise eesmärgil omavaheliste tegevuste koordineerimisel;
 - 20.3. teadma ja täitma talle teatavaks tehtud ohutusnõudeid;
 - 20.4. teadma nõutavate isikukaitsevahendite kasutamise põhimõtteid;
 - 20.5. oskama hinnata väljaõppega seonduvaid ohte ja riske ning rakendada ohutusala väljõppet parimal viisil;
 - 20.6. viivitamata ette kandma oma vahetule ülemale ohutusnõuete rikkumisest;
 - 20.7. kandma ette kehtestatud vormi kohaselt (vt p 17.7) väljaõppejuhile ohuolukordadest, ohutusnõuetes avastatud vastuoludest, puudustest ja mitmeti tõlgendatavatest sätetest;
 - 20.8. kasutama ettenähtud ühis- või isikukaitsevahendeid nõuetekohaselt ning hoidma neid töökorras ja puhtana.
21. Väljaõppe osalised on õigus peatada tegevus, kui on tekkimas või tekkinud ohuolukord (nt inimtahtele allumatud loodusjõud) väljaõppe osalisele, kõrvalisele isikule või varale, ning täpsustama ja välja selgitama ohutusnõuded tegevuse ohutuks jätkamiseks.

⁵ Sõjaväelise väljaõppe eeskiri, lisa 1.

2. jagu

Väljaõppejuht

22. Väljaõppejuht peab:

- 22.1. korraldama väljaõppe osalistele ohutusalase juhendamise ja väljaõppe;
- 22.2. kontrollima enne väljaõppeürituse käsu kinnitamist, kas väljaõppe planeerija ja läbiviija kavandatud ohutus (sh riskianalüüs) vastab korraldatava väljaõppeürituse tingimustele;
- 22.3. kontrollima vähemalt **üks kord aastas** ohutusnõuete täitmist igas alluvas üksuses või allüksuses ja tegema selle kohta märke ohutusnõuete tundmise kontrolli-lehele (vt lisa 1);
- 22.4. kontrollima enne väljaõppe algust, et:
 - 22.4.1. väljaõppe läbiviijal on vastava väljaõppeürituse läbiviimise oskus ja õigus;
 - 22.4.2. kavandatud tegevused on väljaõppe osaliste vahel koordineeritud.
- 22.5. korraldama väljaõppe osalistele ohutusnõuete kättesaadavuse;
- 22.6. tagama väljaõppe osalistele olenevalt väljaõppeürituse iseloomust kas üld- või isikukaitsevahendid;
- 22.7. hindama ja otsustama, kas partnerriigis toimuva väljaõppeürituse ohutusnõuded tagavad oma üksus(t)e ohutuse samaväärselt Eestis kehtestatud ohutusnõuetega;
- 22.8. hindama ja otsustama, kas partnerriigi relvajõudude ohutusnõuded tagavad Eestis toimival väljaõppeüritusel oma üksus(t)e ohutuse samaväärselt Eestis kehtestatud ohutusnõuetega;
- 22.9. korraldama kohese ohutusalaste puuduste ja mitmeti tõlgendavate sätete sisse kandmise õpituvastuste keskkonda.

3. jagu

Väljaõppe planeerija

23. Väljaõppe planeerija peab:

- 23.1. planeerima väljaõppeüritust järgides ohutusalaseid õigusakte ja teisi väljaõpet toetavaid dokumente;
- 23.2. koostama väljaõppeüritusega seotud riskianalüüsi ja pakkuma lahendusi riski(de) maandamiseks;
- 23.3. taotlema maaomanikult, riigivara valitsejalt või volitatud ametiasutuselt väljaõppeürituse läbiviimiseks või töövahendi katsetamiseks eelneva kirjaliku nõusoleku, teavitama tegevusest avalikkust ja asjaomaseid ametiasutusi;
- 23.4. kaasama riskianalüüsi koostamisel väljaõppe toetajaid⁶;
- 23.5. andma nii väljaõppejuhile kui ka väljaõppe läbiviijale võimalikest riskidest teada;
- 23.6. pöörama erilist tähelepanu konkreetse väljaõppeüritusega seotud väljaõppe osaliste omavaheliste tegevuste koordineerimisele ja situatsiooniteadlikkusele;
- 23.7. planeerima vajadusel ohutusalase juhendamise ja väljaõppe teenistuskohal.

4. jagu

Väljaõppe läbiviija

24. Väljaõppe läbiviija peab:

- 24.1. omama teadmisi ja oskusi väljaõppeürituse korraldamiseks;
- 24.2. enne väljaõppeüritust tutvuma vastavate dokumentidega (nt väljaõppejuhised, õppuste korraldamise eeskiri, ohutuseeskiri, harjutusvälja kasutuseeskiri jne) ja seejärel juhinduma neist ürituse planeerimisel, ettevalmistamisel ja läbiviimisel;
- 24.3. planeerija puudumisel täitma punktis 23.2 määratud ülesandeid ja kirjeldama neid kas väljaõppeürituse käsus või ajutistes ohutusnõuetes;
- 24.4. planeerija puudumisel täitma punktis 23.3 määratud ülesannet;
- 24.5. õpetama igale väljaõppes osalejale ohutusnõudeid ning kordama ja kontrollima vahetult enne väljaõppeürituse algust, sh töövahendi katsetamisel olulisemaid ohutusnõuete sätteid ja korraldust. Kindlasti peab kordama olulisi ohutusnõudeid enne igat kõrgendatud riskiga väljaõppeüritust;

⁶ Sõjaväelise väljaõppe eeskiri, lisa 1.

- 24.6. ohutusalase juhendamise või väljaõppe alguses tegema kohaloleku kontrolli, veendudes, et õiged isikud on kohal;
- 24.7. korraldama ohutusalase juhendamise või väljaõppe teenistuskohal ja tegema vastava märke ohutusnõuete tundmise kontroll-lehel (vt lisa 1) vastavalt käesoleva eeskirja punktidele 8 ja 9;
- 24.8. andma väljaõppes osalejale mõistlikus pikkuses aega teatavaks tehtud ohutusnõuete täitmiseks ja täpsustavateks küsimusteks;
- 24.9. koguma väljaõppes osalejatelt kinnituse ohutusnõuete tundmise kontroll-lehele. Kontroll-lehed arhiveeritakse üksuse asjaajamiskorra alusel ja need säilitatakse üksuses kuni 10 aastat;
- 24.10. kontrollima tema poolt väljastatud isikukaitsevahendite olemasolu ja korrasolekut. Kui asjaolud on nõudnud, et sama isikukaitsevahendit on kasutanud mitu isikut, peab olema tagatud vahendite hügieenilisus;
- 24.11. määrama (kui seda ei ole kehtestatud ohutuseeskirja vms dokumendiga) väljaõppe või teenistusülesande eripära arvesse võttes isikukaitsevahendi kandmise korra (nt väljaõppeürituse käsuga). Läbiviija peab selgitama isikukaitsevahendi (nt gaasimaski) kasutamisest tulenevat füüsilist või vaimset lisakoormust;
- 24.12. ohuolukorra, tööõnnetuse või keskkonnale tekitatud kahju puhul väljaõppe kohe peatama ja:
 - 24.12.1. tagama vajadusel sündmuskohal viibijate ohutuse;
 - 24.12.2. korraldama kannatanu(te)le esmaabi andmise;
 - 24.12.3. kohe kandma ette väljaõppejuhile;
 - 24.12.4. teavitama väljaõppeala haldajat;
 - 24.12.5. tagama asitõendite säilimise piirkonnas;
 - 24.12.6. eraldama tunnistajad küsitlemiseks ja seletuskirjade võtmiseks;
 - 24.12.7. koostama kehtestatud vormi kohaselt kirjaliku vahejuhtumi ettekande ja edastama selle alluvusjärgsele korrapidajale;
 - 24.12.8. teavitama üksuse töökeskkonnaspetsialisti.

5. jagu

Väljaõppe toetaja

- 25. Väljaõppe toetaja peab:
 - 25.1. osalema ohutusnõuete haldamisel;
 - 25.2. abistama väljaõppe planeerijat ja läbiviijat riskianalüüsi koostamisel ja ohutusalasel juhendamisel ning väljaõppe korraldamisel;
 - 25.3. osalema ohutusalases juhendamises ja väljaõppes;
 - 25.4. tundma väljaõppe ohutusnõudeid ja tagama, et väljaõppes osalejad neid täidaks.

6. jagu

Väljaõppes osaleja

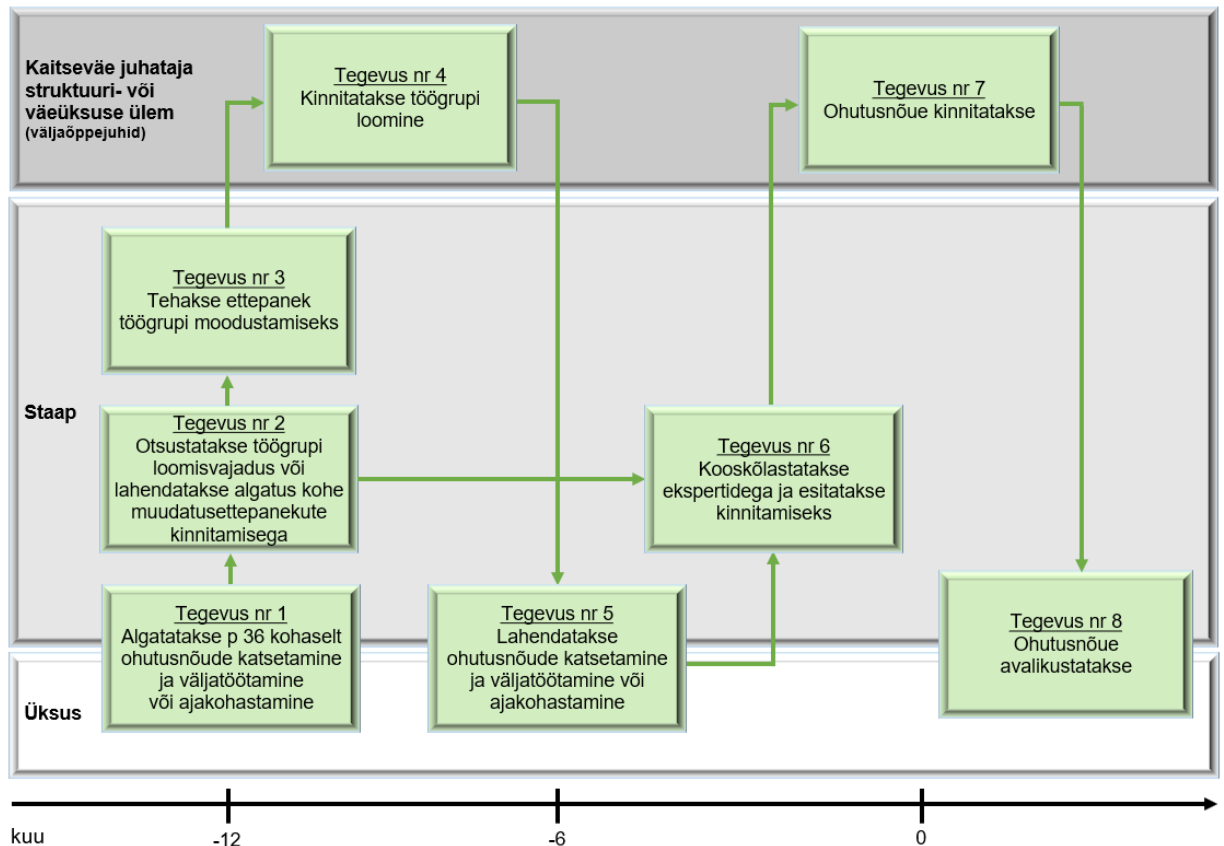
- 26. Väljaõppes osalejal on õigus:
 - 26.1. saada ohutusalast juhendamist ja väljaõpet;
 - 26.2. nõuda tööandjalt olenevalt väljaõppeürituse iseloomust ettenähtud ühis- või isikukaitsevahendeid;
 - 26.3. pöörduda väljaõppe läbiviija poole, kui tema arvates ei taga rakendatavad meetmed väljaõppe ohutust ning teavitada kehtestatud vormi kohaselt (vt p 17.7) ohuolukorrast üksuse töökeskkonnaspetsialisti.
 - 26.3.1. Punktis 26.3 nimetatud tegevus ei vabasta osalejat väljaõppes osalemisest.
- 27. Väljaõppes osaleja peab:
 - 27.1. osalema ohutusalases juhendamises ja väljaõppes;
 - 27.2. tundma ja täitma väljaõppeürituse ohutusnõudeid ning kinnitama seda kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ohutusnõuete tundmise kontroll-lehel (vt lisa 1);
 - 27.3. järgima, et kõik väljaõppeüritusel ja selle juures viibijad (k.a külalised, vaatlejad jne) täidaksid ohutusnõudeid;

- 27.4. väljaõppe läbiviijale ette kandma, kui on saanud käsu, mille täitmiseks tal puuduvad teadmised ja oskused (sh käsitseda relva, lahingumooni või juhtida mootorsõidukit, mille väljaõpet ta pole saanud).

3. peatükk Ohutusnõuete kogumi haldamine

1. jagu Haldamisprotsess

28. Ohutusnõudeid hallatakse kolmel tasandil: üksus, staap ja väljaõppejuht. Ohutusnõuete haldamise tegevuste järjekord on esitatud joonisel 1.



Joonis 1. Ohutusnõuete haldamisprotsess

29. Ohutusnõude, sh ajutise ohutusnõude, haldamise algatus (vt joonis 1 tegevus nr 1) võib tulla nii üksusest kui selle üksuse staabist ja see peab olema põhjendatud ning kooskõlas siinse eeskirja punktiga 36.
30. Kõik algatused analüüsitakse haldaja või tema volitatud isiku juhtimisel üksuse staabis (vt joonis 1 tegevus nr 2). Analüüsi põhjal otsustatakse, kas ohutusnõude haldamiseks moodustatakse töögrupp (vt joonis 1 tegevus nr 3) või lahendatakse algatus lihtsamaskiiremas korras (vt joonis 1 tegevused nr 6–8).
31. Töögrupi loomisel (vt joonis 1 tegevus nr 4) määratakse sellele ülem, eesmärgid ja tegevuskava. Töögrupi ülem juhtimisel lahendatakse ohutusnõudega seotud tegevused (vt joonis 1 tegevus nr 5).
32. Enne ohutusnõude kinnitamist kooskõlastatakse see ekspertidega (vt joonis 1 tegevus nr 6), kui neile on ohutusnõudes ettenähtud kohustusi või kui ohutusnõue puudutab nende eriala või ülesandeid.
33. Kõik ohutuseeskirjad kooskõlastatakse J7-ga.
34. Ohutusnõude esitab (vt joonis 1 tegevus nr 7) kinnitamiseks haldaja. Haldaja vastutab ohutusnõude sisu üle vaatamise eest **vähemalt iga viie aasta järel pärast viimast muutmist**.
35. Ohuolukordade ning ohutusnõuetega seotud õpikogemuste kogumine toimub õpituvastuste keskkonnas.

36. Ohutusnõude haldamisel peab haldja üldjuhul arvesse võtma:
- 36.1. väljaõppe sisu;
 - 36.2. üksuse võimekirjeldust;
 - 36.3. koosseisu- ja varustustabelit;
 - 36.4. väljaõppes osaleja tagasisidet;
 - 36.5. õpituvastusi, õnnetusjuhtumeid, tööõnnetusi ning distsiplinaarjuurdusi;
 - 36.6. vastava valdkonna dokumentatsiooni (nt STANAG, tehnilised nõuded, ohutusnõuded, kasutusjuhend, väljaõppedokumentatsioon).
37. Juhul, kui ohutusnõue vajab väljaõppelahenduse tõttu **ühekordset muutmist**, peab üksus või selle üksuse staap enne konkreetse väljaõppeürituse algust koostama kirjalikult taasesitatavas vormis riskianalüüsi ning kooskõlastama selle väljaõppejuhi ja ohutuseeskirja haldajaga (vt tabel 1).
38. Juhul, kui haldamise käigus selgub, et ohutusnõude sisu on vaja muuta rohkem kui 1/3 ulatuses võrreldes kehtiva versiooniga, tuleb koostada uus ohutusnõue. Alla 1/3 muudatuse korral uut ohutusnõuet ei kinnitata, muudatused vormistatakse muutmise käskkirjaga, millele lisatakse seletuskiri muudatuste kohta.

2. jagu

Ohutusnõuete kogumi liigid, haldajad ja kinnitajad

39. Ohutusnõuete kogumi liigid, haldajad ja kinnitajad on nimetatud tabelis 1.

Tabel 1. Ohutusnõuete kogumi liigid, haldaja ja kinnitaja

Ohutusnõuete kogumi liik	Haldaja	Kinnitaja
Ohutuseeskirjad		
1. Üldised ohutuseeskirjad	Kaitseväge juhataja määratud isik ^{vt p 40}	Kaitseväge juhataja
2. Laskmiste ohutuseeskirjad	Kaitseväge juhataja määratud isik ^{vt p 41}	
3. Suurtükiväge ohutuseeskirjad	Kaitseväge juhataja määratud isik ^{vt p 42}	
4. Õhutõrje ohutuseeskirjad		
5. Pioneeri ohutuseeskirjad		
6. Õhuväge ohutuseeskirjad	Õhuväge ülem	
7. Mereväe ohutuseeskirjad	Mereväe ülem	
8. Mootorsõidukite ohutuseeskirjad	Kaitseväge juhataja määratud isik ^{vt p 44}	
9. Välioskuste ohutuseeskirjad	Kaitseväge juhataja määratud isik ^{vt p 45}	
10. Elektripaigaldiste ja laserseadmete ohutuseeskirjad	Kaitseväge juhataja määratud isik ^{vt p 46}	
11. Info ja kommunikatsiooni tehnoloogia ohutuseeskirjad	Küberväejuhatuse ülem	
Kasutusjuhendid		
12. Töövahendi kasutusjuhend	Materjalivaldkonna eest vastutav isik ⁷	Struktuuri- või väeüksuse ülem*
Tehnilised nõuded ja kasutuseeskirjad		
13. Väljaõppeehitistele esitavad tehnilised nõuded	Taristuosakonna harjutusväljade portfelli juht (kooskõlastatult)	RKIK-i peadirektor (kooskõlastatult)
14. Harjutusvälia kasutuseeskiri		

* Välja arvatud töövahendi tootja kasutusjuhend

40. Üldised ohutuseeskirjad:
- 40.1. Sõjaväelise väljaõppe ohutuse üldeeskirja (OE 1.1) haldab KVPS J7 ülem;
 - 40.2. Kuulmiskahjustuste vältimise ohutuseeskirja (OE 1.2) haldab KVPS J7 ülem;
 - 40.3. Nägemiskahjustuste ohutuseeskirja (OE 1.3) haldab KVPS J7 ülem;

⁷ Materjalivaldkondade ja materjalivaldkonna vastutavate määramine.

- 40.4. Mehitamata õhusõidukite (I-II kategooria) ohutuseeskirja (OE 1.4) haldab tulevikuvõime ja innovatsiooni väejuhatuse ülem.
41. Laskmiste ohutuseeskirjad ja haldajad:
- 41.1. Lahingumoon ja relvakäsitsemise ning laskeharjutuse korraldamise ohutuseeskirja (OE 2.1) haldab KVPS J7 ülem;
 - 41.2. Tankitõrjerelvade laskeharjutuste ohutuseeskirja (OE 2.2) haldab diviisi ülem;
 - 41.3. Õhutõrjerelvade laskeharjutuste ohutuseeskirja (OE 2.3) haldab diviisi ülem;
 - 41.4. Kaudtulervade laskeharjutuste ohutuseeskirja (OE 2.4) haldab diviisi ülem;
 - 41.5. Jalaväe lahingumasina CV9035EE relvasüsteemide kasutamise ohutuseeskirja (OE 2.5) haldab diviisi ülem;
 - 41.6. Käsigranaadi ohutuseeskirja (OE 2.6) KVPS J7 ülem;
 - 41.7. Õppevara käsitsemise ohutuseeskirja (OE 2.7) haldab KVPS J7 ülem;
 - 41.8. 40 mm granaadiheitja laskeharjutuste ohutuseeskirja (OE 2.8) haldab diviisi ülem;
 - 41.9. Varitseva õhuründemoona ja mehitamata ründevahendi laskeharjutuse ohutuseeskirja (OE 2.9) haldab tulevikuvõime ja innovatsiooni väejuhatuse ülem.
42. Pioneeri ohutuseeskirjad ja haldajad:
- 42.1. Veekogu ületamise ohutuseeskirja (OE 5.1) haldab diviisi ülem;
 - 42.2. Lõhke- ja demineerimistöö ohutuseeskirja (OE 5.3) haldab diviisi ülem;
 - 42.3. Keemia-, bio-, raadioloogilise ja tuumarelvade imitatsioonivahendite kasutamise ohutuseeskirja (OE 5.4) haldab diviisi ülem.
43. Mehitamata õhusõidukite (III kategooria) ohutuseeskirja (OE 6.2) haldab õhuväe ülem.
44. Mootorsõidukite ohutuseeskirjad ja haldajad:
- 44.1. Roomikmasinate üldine ohutuseeskirja (OE 8.1) haldab diviisi ülem;
 - 44.2. Ratassoomukiga liiklemise ohutuseeskirja (OE 8.2) haldab diviisi ülem;
 - 44.3. Maismaasõiduki kasutamise ohutuseeskirja (OE 8.3) haldab toetuse väejuhatuse ülem;
 - 44.4. Tõsteseadmete kasutamise ohutuseeskirja (OE 8.4) haldab toetuse väejuhatuse ülem;
 - 44.5. Väliköögi ohutuseeskirja (OE 8.5) haldab toetuse väejuhatuse ülem.
45. Välioskuste ohutuseeskirjad ja haldajad:
- 45.1. Vangistus- ja ülekuulamisharjutuse ohutuseeskirja (OE 9.1) haldab KVPS operatsioonide osakonna (J3) ülem;
 - 45.2. Looduliku vee, metsikute taimede kasutamise ja loomade tapmis- ning nahastamisharjutuse ohutuseeskirja (OE 9.2) haldab KVPS J3 ülem;
 - 45.3. Piirituspõleti ja kateloki kasutamise ohutuseeskirja (OE 9.3) haldab toetuse väejuhatuse ülem;
 - 45.4. Vertikaaloperatsioonide läbiviimise ohutuseeskirja (OE 9.4) haldab erioperatsioonide väejuhatuse ülem;
 - 45.5. Langevarjuhüpete ohutuseeskirja (OE 9.5) haldab erioperatsioonide väejuhatuse ülem.
46. Elektripaigaldiste ja laserseadmete ohutuseeskirjad ning haldajad:
- 46.1. Sideseadmetega äikse korral tegutsemise ohutuseeskirja (OE 10.1) haldab toetuse väejuhatuse ülem;
 - 46.2. Teisaldatava elektripaigaldise käitlemise ohutuseeskirja (OE 10.2) haldab toetuse väejuhatuse ülem;
 - 46.3. Laserseadme kasutamise üldohutuseeskirja (OE 10.3) haldab KVPS J3 ülem.
47. Punktides 40 kuni 46 nimetatud ohutuseeskirjade terviklik loetelu asub veebilehel <https://mil.ee/kaitsevagi/ulldinfo/oigusaktid-ja-eeskirjad/ohutus-ja-tookeskkond/>.
48. Ohutusnõude haldaja määrab J7 ülema ettepanekul kaitseväge juhataja (välja arvatud tabel 1 punktides 12 kuni 14 nõuete ja eeskirjade puhul) ja see fikseeritakse vastavas ohutuseeskirjas või kasutusjuhendis.

3. jagu

Vormistamine ja avalikustamine

49. Ohutusnõue vormistatakse siinse eeskirja eeskujul.
50. Igal ohutusnõudel peab olema registreerimisnumber, mille esimene number tähistab ohutusnõude liiki ja teine järjekorranumbrit ohutusnõuete kogumis (vt tabel 1).
51. Ohutusnõudes sätestatud kohustuslik tegevus peab olema väljendatud sõnaga "**peab**" ja keelatud tegevus sõnadega "**on keelatud**".
52. Ohutusnõude liigi sisust sõltumata peab seal kirjas olema juhised isikukaitsevahendi(te) kandmisest ja meditsiinitoetusest.
53. Ohutusnõude ajakohasuse, normitehnilise ja keelelise ning terminoloogilise korrektsuse eest vastutab haldaja.
54. Üldjuhul on ohutusnõuded avalikud dokumendid. Ohutusnõude juurdepääsupiirangu vajaduse määrab haldaja.
 - 54.1. Ohutusnõuetes üksuse koosseisu- ja varustustabeli ning muude võimete kirjeldamine on keelatud;
 - 54.2. Ohutusnõude osa, mis peab olema juurdepääsupiiranguga, kehtestatakse **ohutusnõude lisana** juurdepääsupiiranguga **asutusesiseseks kasutamiseks** vastavalt avaliku teabe seadusele.
55. Ohutusnõue avalikustatakse (vt joonis 1 tegevus nr 8) kinnitamise järel veebilehel <https://mil.ee/kaitsevagi/ulldinfo/oigusaktid-ja-eeskirjad/ohutus-ja-tookeskkond/>.

Väljaõppe raames täidetud
ohutusnõuete tundmise kontroll-lehele
kehtestatakse juurdepääsupiirang
asutusesiseseks kasutamiseks
vastavalt avaliku teabe seadusele.

Lisa
Kaitseväge juhataja käskkirjaga
kinnitatud „Sõjaväelise väljaõppe
ohutuse üldeeskiri OE 1.1“ juurde

Ohutusnõuete tundmise kontroll-leht

Üksus/allüksus	
Väljaõppeüritus	
Toimumise aeg (<i>Date-Time Group - DTG</i>)	
Väljaõppeüritusega seotud dokumendid	
Ohutusalasel juhendamisel tehti teatavaks: (loetle teemad)	1. 2. 3.

Kinnitan, et olen aru saanud nimetatud väljaõppeüritusega seotud ohutusnõuetest ning kohustun neid täitma.

Jrk nr	Instrueeritava isiku sõjaväeline auaste, ees- ja perenimi	Allkiri

(Instrueerija sõjaväeline auaste, ees- ja perenimi ning allkiri)

(Väljaõppejuhi märkmed, vt siinse OE p 22.3)